

2026 年度
三明市应急管理局本级单
位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	4
三、单位主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

三明市应急管理局本级的主要职责是：贯彻落实中央和省委、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导

(一)负责应急管理工作,指导各县(市、区)和市直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

(二)负责安全生产综合监督管理工作,按照分级、属地原则,监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

(三)指导应急预案体系建设,组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度,组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练,推动应急避难设施建设。

(四)按照要求建立统一的应急管理信息系统,负责信息传输渠道的规划和布局,指导落实监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。

(五)组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件

应急救援,承担市级应对重大灾害指挥部工作,综合研判突发事件发展态势并提出应对建议,协助市委和市政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

(六)统一协调指挥各类应急专业队伍,建立应急协调联动机制,推进指挥平台对接,衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(七)统筹应急救援力量建设,负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设,协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设,指导地方及社会应急救援力量建设。

(八)指导协调消防工作,指导各县(市、区)和市直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九)指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作,负责自然灾害综合预警工作,指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十)组织协调灾害救助工作,组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作,管理、分配中央、省级下达和市级救灾款物并监督使用。

(十一)指导协调、监督检查市直有关部门和各县(市、区)安全生产工作,组织开展安全生产巡查、考核工作。

(十二)依法组织较大生产安全事故调查处理,指导监督一般生产安全事故查处。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三)开展应急管理方面的交流与合作,参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的市际之间救援工作。

(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施,会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度,在救灾时统一调度。

(十五)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作,组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六)承担市政府安全生产委员会、市减灾委员会的日常工作。

(十七)完成市委和市政府交办的其他任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看,本单位包括 11 个内设机构,其中:列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称
1	三明市应急管理局

三、单位主要工作任务

2026 年,三明市应急管理局本级主要任务是:以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻党的二十大和二十届历次全会精神及习近平总书记关于应急管理的重要论述重要指示精神,深入落实市委、市政府工作要求,科

学编制我市“十五五”应急体系专项规划，打好安全生产治本攻坚三年行动收官战，落实落细安全生产、防灾减灾救灾等各项防范措施，确保全市安全生产形势持续稳定向好。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）落实政治纪律，提升应急管理队伍战斗力。

（二）落实组织纪律，推动上级部署要求落实落地。

（三）落实群众纪律，防范化解重特大安全风险。

（四）落实廉洁纪律，坚持依法行政。

（五）落实工作纪律，提升应急指挥和防灾减灾体系工作效能。

（六）落实生活纪律，改进工作作风。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	595.32	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	72.75
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	16.98
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	815.80
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	595.32	本年支出合计	905.53
上年结转结余	310.21	结转下年支出	0.00
收入合计	905.53	支出合计	905.53

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	905.53	595.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310.21
三明市应急管理局	905.53	595.32									310.21

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		905.53	583.85	321.68	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.50	48.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.25	24.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.98	16.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	494.12	494.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	321.68	0.00	321.68	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	595.32	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	72.75
		九、卫生健康支出	16.98
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	505.59
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	595.32	支出合计	595.32

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		595.32	583.85	11.47
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.50	48.50	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.25	24.25	0.00
2101101	行政单位医疗	16.98	16.98	0.00
2240101	行政运行	494.12	494.12	0.00
2240199	其他应急管理支出	11.47	0.00	11.47

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		595.32
301	工资福利支出	486.00
302	商品和服务支出	59.84
303	对个人和家庭的补助	49.48
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		583.85
301	工资福利支出	486.00
30101	基本工资	120.91
30102	津贴补贴	91.36
30103	奖金	123.85
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.50
30109	职业年金缴费	24.25
30110	职工基本医疗保险缴费	16.98
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.57
30113	住房公积金	40.33
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	14.25
302	商品和服务支出	48.37
30201	办公费	12.94
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	6.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	2.55

30231	公务用车运行维护费	5.60
30239	其他交通费用	20.78
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	49.48
30301	离休费	0.00
30302	退休费	49.21
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.27
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12.10
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	6.50
3、公务用车购置及运行费	5.60
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	5.60

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，三明市应急管理局本级单位收入预算为905.53万元，比上年增加309.95万元，主要原因是根据项目支出进度，部分2025年项目经费结转至2026年导致上年结转结余预算增加。其中：一般公共预算拨款收入595.32万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余310.21万元。

相应安排支出预算905.53万元，比上年增加309.95万元，主要原因是根据项目支出进度，部分2025年项目经费结转至2026年支出。其中：基本支出583.85万元、项目支出321.68万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出595.32万元，比上年减少0.26万元，下降0.04%，主要原因是落实过紧日子要求，

压缩公用经费支出预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了差旅费，同时合理保障了公务接待、公务运行维护、培训等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 48.50 万元。主要用于在职干部养老保险缴费支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 24.25 万元。主要用于在职干部职业年金缴费支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 16.98 万元。主要用于在职干部医疗保险缴费支出。

(四) 2240101-行政运行 494.12 万元。主要用于在职干部人员经费和公用经费支出。

(五) 2240199-其他应急管理支出 11.47 万元。主要用于 2026 年森林防灭火工作经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 583.85 万元，其中：

（一）人员经费 535.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 48.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位2026年度没有因公出国（境）预算。

（二）公务接待费

2026年预算安排6.50万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：落实过紧日子要求，严控公务接待费预算。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排5.60万元，其中：公务用车运行费5.60万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：落实过紧日子要求，严控公务用车购置及运行费预算。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年三明市应急管理局本级单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

739001_三明市应急管理局_2025 年度特种作业考试 工作经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		40.02	
	财政拨款:		40.02	
	其他资金:		0.00	
总体目标	安全生产三项岗位安全人员培训考核工作顺利开展,考核通过率稳定在 80%以上。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	2026 年 12 月 31 日及之前
	产出指标	数量指标	培训机构指导服务次数	2 次
		质量指标	考试通过率	80%
		时效指标	材料审查时限	5 日
	效益指标	社会效益指标	报考人数稳定	15000 人
		社会效益指标	新培取证人数同比涨幅	1%
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意率	90%

739001_三明市应急管理局_市应急管理局工作经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	30.15		
	财政拨款:	30.15		
	其他资金:	0.00		
总体目标	有力防范化解重大安全风险，力争全市生产安全事故起数下降，自然灾害“少伤亡、少损失”。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金支出率	90%
	产出指标	数量指标	市级安全生产指导服务次数	4次
		质量指标	市级安全生产指导服务发现的隐患问题按时限整改率	89%
		时效指标	资金到位及时	2026年6月30日前
	效益指标	社会效益指标	生产安全事故总量同比降幅	3%
		社会效益指标	自然灾害死亡人数减少	3人
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民对安全生产工作满意度	90%

739001_三明市应急管理局_福建省自然灾害应急能力 提升工程预警指挥项目（三明市）配套资金项目绩效 目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	42.19		
	财政拨款:	42.19		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	利用信息化手段提高三明市预警指挥能力，完善三明市灾害风险视频监控系統、应急叫应系統、370MHz 无线窄带通信网、天通和北斗卫星通信网、视频指挥调度网和网络安全防范等。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	项目资金到位率	90%
	产出指标	数量指标	北斗短报文终端设备 采购数量	89 套
		质量指标	验收合格率	90%
		时效指标	资金支付时间	2026 年 6 月 30 日前
	效益指标	社会效益指标	因灾人员死亡人数同 比上升率	0%
		社会效益指标	紧急避险和人员转移 响应时间	6 小时
	满意度指标	服务对象满意度指标	基层装备使用人员满 意度	85%

739001_三明市应急管理局_2025 年救灾物资预算采 购资金项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		100.00	
	财政拨款:		100.00	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	救灾储备物资品种和数量能满足本级政府启动自然灾害救助III级响应的需求。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金到位数	90 万元
	产出指标	数量指标	组织招标数	1 次
		质量指标	货物质量检测合格率	90%
		时效指标	财政资金下达时间	2026 年 12 月 31 日前
	效益指标	社会效益指标	提高应急物资保障能力	10 件
		社会效益指标	持续增强受灾群众灾害救助能力	有
满意度指标	服务对象满意度指标	12345 收到救灾物资投诉件数	10 件	

739001_三明市应急管理局_开发建设安全生产监管标准化工作体系应用程序专项资金项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		97.85	
	财政拨款:		97.85	
	其他资金:		0.00	
总体目标	提升安全生产监管标准化工作体系信息化、智能化水平,增强市、县、乡、村各级安全监管人员工作效能。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	项目资金到位率	90%
	产出指标	数量指标	建立安全生产风险分布图数量	100张
		质量指标	平台发现隐患整改率	90%
		时效指标	专项资金到位时限	2026年12月31日及之前
	效益指标	社会效益指标	生产安全事故总量同比降幅	3%
		社会效益指标	安全生产形势持续向好	良好等次以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	平台用户对安全生产工作满意度	90%

739001_三明市应急管理局_森林防灭火工作经费项目 绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		11.47	
	财政拨款:		11.47	
	其他资金:		0.00	
总体目标	一、提升森林防灭火的专业化水平。二、有效提高森林火灾防灭火战斗力。三、实现对森林火灾“打早、打小、打了”。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	90%
	产出指标	数量指标	组织比武竞赛或集训1 次数	1次
		质量指标	森林火灾24小时内扑 灭率	90%
		时效指标	资金使用及时支付	2026年12月31日之 前
	效益指标	社会效益指标	森林高火险期群众知 晓率	85%
		社会效益指标	森林火灾受害率	0.08%
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意度	85%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年三明市应急管理局本级一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出48.37万元，比上年减少5.01万元，下降9.39%。主要原因是一是在职人员变动减少，公用经费支出预算相应减少。二是落实过紧日子要求，压缩公用经费支出预算。

（二）政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市应急管理局本级部门共有车辆2辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，三明市应急管理局本级部门委托业务费预算总额 97.85 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。