

2021 年度
三明市应急管理局（本级）
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结	4
第二部分 2021 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	12
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	25
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	27
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	27

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	27
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	28
七、预算绩效情况说明	29
八、其他重要事项说明	29
第四部分 名词解释	31
第五部分 附件	33

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市应急管理局（本级）单位的主要职责是：贯彻落实中央和省委、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。

（一）负责应急管理工作,指导各县（市、区）和市直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

（二）负责安全生产综合监督管理工作，按照分级、属地原则,监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

（三）指导应急预案体系建设,组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度,组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练,推动应急避难设施建设。

（四）按照要求建立统一的应急管理信息系统,负责信息

传输渠道的规划和布局,指导落实监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。

(五)组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援,承担市级应对重大灾害指挥部工作,综合研判突发事件发展态势并提出应对建议,协助市委和市政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

(六)统一协调指挥各类应急专业队伍,建立应急协调联动机制,推进指挥平台对接,衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(七)指导协调消防工作,指导各县(市、区)和市直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(八)指导协调消防工作,指导各县(市、区)和市直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九)指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作,负责自然灾害综合预警工作,指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十)组织协调灾害救助工作,组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作,管理、分配中央、省级下达和市级救灾款物并监督使用。

(十一)指导协调、监督检查市直有关部门和各县(市、区)安全生产工作,组织开展安全生产巡查、考核工作。

(十二)依法组织较大生产安全事故调查处理,指导监督

一般生产安全事故查处。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三)开展应急管理方面的交流与合作,参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的市际之间救援工作。

(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施,会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度,在救灾时统一调度。

(十五)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作,组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六)承担市政府安全生产委员会、市减灾委员会的日常工作。

(十七)完成市委和市政府交办的其他任务。

二、单位基本情况

从决算单位构成看,三明市应急管理局(本级)单位包括11个内设机构,其中:列入2021年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	单位性质	在职人数
三明市应急管理局(本级)	行政单位	23

三、单位主要工作总结

2021年，三明市应急管理局（本级）单位主要任务是：坚决贯彻落实习近平总书记关于应急管理、安全生产、防灾减灾重要论述重要指示精神，落实省委省政府决策部署和省应急管理厅具体安排，紧紧围绕为庆祝建党百年创造良好安全环境，全力以赴推进防范化解重大安全风险各项工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）建立"五项长效制度"，压紧压实"两头"责任。持续坚持市县党政领导挂钩整改红色隐患制度，完成年度186项红色隐患整改；推动各级党委政府换届后层层制定党政领导干部责任清单、工作清单。建立安全生产主体责任追究制度，向事故多发的三元、永安、尤溪、大田等下发《警示函》《警示通报》7份。对27名干部进行事故责任调查处理，有3起较大事故涉及13名企业负责人移送司法机关。建立压紧压实安全生产"两个主体责任"制度，制定9项乡镇、11项生产经营企业安全生产主体责任指导清单。建立乡镇（街道）安全生产网格督导员制度，全市141个乡镇（街道）共有总督导员233名、一级网格督导员1206名、二级网格督导员1740名、三级网格督导员2133名，市安办制定《每月督导工作指南》4期，督促重点工作落实到位。建立警示教育学习班"一季一班"制度，市、县两级共举办189场次警示教育学习班，

3933 名企业负责人参训，市安办共召开 5 次学习班，如以工业企业负责人为对象的工贸行业安全教育学习班，以客货运输企业负责人、村两委干部为对象的道路交通安全教育学习班，以工业园区负责人、管理员为对象的安全监管学习班等。

（二）狠抓"五项落实载体"，深化安全生产专项整治三年行动集中攻坚。一是抓"双重预防"机制载体，防风险除隐患。梳理全市各领域 1127 项重点风险点（重中之重风险点 137 项），实行每月一通报、半年一滚动工作机制，今年以来共消除隐患 3180 项，风险点销号退出 13 项，各风险点均未发生事故。根据排查隐患的危险程度，将隐患按照"红、橙、黄、蓝"分色治理，全市各级各部门共排查整改四色隐患 71066 项较 2020 年增长 113%。二是抓专项整治载体，提高监管执法力度。按照省安委会部署开展"控事故、保安全、迎建党百年"集中攻坚、"严执法、强攻坚、促提升"专项行动等各领域专项整治。组织市公安、住建、交通运输、应急、煤管、消防救援等部门开展本系统县际级交叉检查执法。全市各领域共行政处罚 4304 次，较 2020 年增长 123%%，其中，责令停产整顿 192 家，暂扣吊销证照企业 9 家，关闭取缔 21 家，罚款 1969 万元，约谈警示 1021 家，联合惩戒 105 家。开展全国"两会"、国庆、"控事故、保安全、迎建党百年"等 7 轮"四不两直"指导服务、驻守督导，有力保障建党百年、十九届六中全会、省党代会等重点时段安全稳定。三是抓集中攻坚载

体，补短板强弱项。按照安全生产专项整治三年行动集中攻坚要求，全市各级各部门坚持问题导向，开展"45+N"典型问题集中攻坚，其中县（市、区）24个，市直部门21个。在此基础上，针对今年来发生的较大事故，明确园区内项目施工、有限空间作业、在建农房专项整治3个重点攻坚问题。市安办实行"半年一小结、年终一总结"机制，固化形成一批典型经验、长效制度在全市推广。四是抓典型问题整改载体，督促工作落实。整改完成330项应急管理部来明指导服务发现问题、11项市级挂牌督办重大隐患、7项省安委会专题会议查摆问题、7轮省指导服务组139项督导问题，举一反三要求各相关行业领域内自查自改。如：围绕11月22日省约谈会议查摆的典型问题，市安办制定《省安委会约谈会议查摆问题整改任务分工方案》。整改任务主要针对责任落实不到位、部门边界有模糊、问题整改没有真正销号清零、企业主体责任没有落实到位、基层基础没有真正加强五大类问题，制定整改措施18项，逐一明确了市县牵头单位、责任单位、整改时限，要求各责任单位一星期制定整改方案，一个月内完成整改或建立管控措施，确保做到"一抓到底、见底清零"。五是抓学习宣贯载体，树牢安全发展理念。推动市委理论中心组、各级党委中心组、各生产经营单位组织观看《生命重于泰山——学习习近平总书记关于安全生产重要论述》专题片1768场次。推动市政府党组中心组专题学习新《安

全生产法》，推动市委党校将应急管理课程纳入各级干部培训内容，举办安全生产月启动仪式、“明安杯”应急管理普法知识竞赛等活动，发放新《安全生产法》读本 56000 本，在全市各级掀起学习《安全生产法》热潮。在三明广播电视台合作开办《主播说安全》节目 12 期，组织“三项岗位人员”培训考核 336 场 15493 人次。

（三）强化“三个综合平台”，提升协调机构工作效能。

一是提升安办综合监管效能。围绕重点工作跟踪督办，建立安全生产重点工作落实清单督办机制，将省、市各类会议关于安全生产工作部署细化为工作清单，明确工作措施、牵头单位、责任单位、完成时限等，每月督促责任部门落实情况，确保省、市关于安全生产工作的各项部署有落实、有回音。围绕较大事故举一反三整改，针对今年上半年较大事故频发问题，市安办把汲取 4 起较大事故教训举一反三防范细化分解为 8 个方面具体举措、制度，定期进行跟踪落实。围绕重点时段指导服务，开展全国“两会”、国庆、“控事故、保安全、迎建党百年”等 5 轮“四不两直”指导服务、驻守督导，有力保障建党百年、十九届六中全会、省党代会等重点时段安全稳定。二是提升森防办指挥协调效能。今年以来共处置森林火灾 4 起、受害面积 46.8 公顷，同比减少 73.3%、82.6%。将森林防灭火工作纳入“安全生产和消防工作年度考核内容”及年度综治考评内容，进一步压紧压实属地和行业部门责任。进

一步试点推广"巡护和宣传双网格""政府和部门两条线"的"双网双线全覆盖"机制，2个试点县和12个试点乡镇实行"双网双线"机制后，均未发生森林火灾。印发《关于进一步加强重点火源管控工作的通知》，明确"林事用火、农事用火、祭祀用火和景区禁火"等11项重点火源管控措施。坚持森林防火静态宣传和流动宣传相结合，在公共场所醒目位置设立森林防火固定宣传牌3469块。三是提升防汛办指挥协调效能。市本级启动2次防暴雨Ⅳ级响应，应对强降雨7场。压实以行政首长负责制为核心的防汛抗旱工作责任制，推进各地完善组织体系建设、预案制定、业务培训、应急演练、防汛物资等工作。严格落实24小时值班和领导带班制度，并在启动应急响应期间，实行加强班12次。明确落实预警通知、转移组织等工作的责任人、联络方式和避灾点位置及转移路线，建立专门台账，制作入户明白卡，确保转移工作"底册清、情况明、责任实"，共下沉干部30582人次，转移群众1471人。

（四）实施"三项重点工程"，健全完善应急管理体系。一是应急管理部对口支援工程。借力应急管理部援县促市契机，沟通协调应急管理部出台《关于对口支援宁化县促进三明革命老区高质量发展示范区建设实施方案》，谋划三明市尾矿库闭库销库治理补助项目、南方林海山区航空救援基地项目、应急装备制造产业发展项目、国家级物资储备库项目

等一批重点项目。二是应急救援力量提升工程。印发《三明市生产安全事故和自然灾害应急救援力量联动工作机制（试行）》，设立成员单位18个，具体明确了各成员单位救援力量组成、救援联动机构、救援联动工作原则、救援联动制度、救援联动处置程序等五方面内容。同时，首次将物业小区、景区、非景区景点和其他涉水危险区域的安全应急统筹纳入全市应急救援体系。编制便于操作的《三明市安全生产应急救援手册》《三明市突发事件应对处置工作手册》，为全市应对突出事件和事故救援提供支撑。三是应急硬件设施提升工程。提升应急管理智能化水平，总投资800万元的全市应急管理信息化平台二期项目开工建设。梳理市级层面应急预案85个（其中总体预案1个，专项预案36个，部门预案48个）。加强自然灾害避灾点提升改造建设，提升改造20个省级自然灾害避灾示范点，创建2个全国综合减灾示范社区。全市共开展各类演练2300余场。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：三明市应急管理局（本级）

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	974.51	一、一般公共服务支出	3.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.13	八、社会保障和就业支出	39.36
		九、卫生健康支出	13.12
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	930.14
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	974.64	本年支出合计	986.03
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	12.11	年末结转和结余	0.71

总计	986.74	总计	986.74
----	--------	----	--------

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市应急管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	974.64	974.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13
201	一般公共服务支出	1.12	1.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.12	1.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.61	0.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.51	0.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	39.36	39.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.36	39.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.24	26.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

21011	行政事业单位医疗	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	921.04	920.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13
22401	应急管理事务	921.04	920.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13
2240101	行政运行	303.50	303.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	595.54	595.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市应急管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	986.03	393.07	592.97	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3.42	0.00	3.42	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	2.30	0.00	2.30	0.00	0.00	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	2.30	0.00	2.30	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.12	0.00	1.12	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.61	0.00	0.61	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.51	0.00	0.51	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	39.36	39.36	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.36	39.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.24	26.24	0.00	0.00	0.00	0.00

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.12	13.12	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	930.14	340.59	589.55	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	930.14	340.59	589.55	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	310.74	297.46	13.28	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	597.40	43.13	554.27	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市应急管理局（本级）

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	974.51	一、一般公共服务支出	3.42	3.42	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	39.36	39.36	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	13.12	13.12	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	930.14	930.14	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	974.51	本年支出合计	986.03	986.03	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	11.68	年末财政拨款结转和结余	0.15	0.15	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	11.68			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	986.19	总计	986.19	986.19	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市应急管理局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		986.03	393.07	592.97
201	一般公共服务支出	3.42	0.00	3.42
20104	发展与改革事务	2.30	0.00	2.30
2010499	其他发展与改革事务支出	2.30	0.00	2.30
20132	组织事务	1.12	0.00	1.12
2013202	一般行政管理事务	0.61	0.00	0.61
2013299	其他组织事务支出	0.51	0.00	0.51
208	社会保障和就业支出	39.36	39.36	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.36	39.36	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.24	26.24	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.12	13.12	0.00
210	卫生健康支出	13.12	13.12	0.00
21011	行政事业单位医疗	13.12	13.12	0.00
2101101	行政单位医疗	13.12	13.12	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	930.14	340.59	589.55
22401	应急管理事务	930.14	340.59	589.55
2240101	行政运行	310.74	297.46	13.28
2240106	安全监管	22.00	0.00	22.00
2240199	其他应急管理支出	597.40	43.13	554.27

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

单位：三明市应急管理局（本级）

经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	359.92	302	商品和服务支出	32.57	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	91.08	30201	办公费	0.55	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	58.94	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	87.93	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.09	30206	电费	0.13	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	17.66	30207	邮电费	1.16	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	16.29	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.90	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	39.63	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	11.41	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00

303	对个人和家庭的补助	0.58	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.76	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.58	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.04	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.08	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.92	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	18.40	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补 助	0.00	30240	税金及附加费用	0.11	39906	赠与	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	0.42	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00			0.00
人员经费合计		360.50	公用经费合计					32.57

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市应急管理局（本级）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	56.79
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	53.02
其中：（1）公务用车购置费	4	47.00
（2）公务用车运行维护费	5	6.02
3. 公务接待费	6	3.77

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市应急管理局（本级）

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市应急管理局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本单位年初结转和结余 12.11 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 974.64 万元，本年支出 986.03 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.71 万元。

(一)2021年度收入974.64万元,比上年决算数增加351.92万元,增长56.51%,具体情况如下:

- 1.一般公共预算财政拨款收入974.51万元。
- 2.政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
- 3.国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
- 4.上级补助收入0.00万元。
- 5.事业收入0.00万元。
- 6.经营收入0.00万元。
- 7.附属单位上缴收入0.00万元。
- 8.其他收入0.13万元。

(二)2021年度支出986.03万元,比上年决算数增加294.43万元,增长42.57%,具体情况如下:

- 1.基本支出 393.07 万元。其中，人员支出 360.50 万元，公用支出 32.57 万元。
- 2.项目支出 592.97 万元。
- 3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 986.03 万元，比上年决算数增加 294.43 万元，增长 42.57%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010499-其他发展与改革事务支出 2.30 万元，较上年决算数减少 40.35 万元，下降 94.61%。主要原因是安全生产信息管理平台建设项目在 2020 年支付首付款，2021 年支付尾款。

(二) 2013202-一般行政管理事务支出 0.61 万元，较上年决算数减少 1.03 万元，下降 62.80%。主要原因是 2021 年度驻村干部工作经费在资金安排时，部分从“一般行政管理事务”安排，部分从“其他组织事务支出”安排。

(三) 2013299-其他组织事务支出 0.51 万元，较上年决算数增加 0.51 万元，增长 100.00%。主要原因是 2021 年度驻村干部工作经费在资金安排时，部分从“其他组织事务支出”安排。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 26.24 万元，较上年决算数减少 1.27 万元，下降 4.62%。主要原因是在职人员变动(退休、调动等)及工资标准调整等导致缴费基数

数变化，实际支出总额减少。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 13.12 万元，较上年决算数减少 0.63 万元，下降 4.58%。主要原因是在职人员变动（退休、调动等）及工资标准调整等导致缴费基数变化，实际支出总额减少。

（六）2101101-行政单位医疗支出 13.12 万元，较上年决算数减少 0.63 万元，下降 4.58%。主要原因是在职人员变动（退休、调动等）导致实际支出总额减少。

（七）2240101-行政运行支出 310.74 万元，较上年决算数减少 48.14 万元，下降 13.41%。主要原因是 2021 年末未发放 2021 年度绩效奖金等人员支出，导致支出较上年减少。

（八）2240106-安全监管支出 22.00 万元，较上年决算数增加 22.00 万元，增长 100.00%。主要原因是安全监管力度加大，安全监管经费增加。2021 年度省应急厅、省财政厅拨付我局安全生产专项 22 万元。

（九）2240199-其他应急管理支出 597.40 万元，较上年决算数增加 429.71 万元，增长 256.25%。主要原因是 2021 年新增应急管理指挥调度系统建设项目、救灾物资采购项目等，导致较上年增加。

（十）2019999-其他一般公共服务支出 0.00 万元，较上年决算数减少 56.46 万元，下降 100%。主要原因是科目调整，2021 年农村住房保险室内财产保险附加费调整至“其他应急管理支

出”科目。

(十一) 2240299-其他消防事务支出 0.00 万元, 较上年决算数减少 9.26 万元, 下降 100%。主要原因是科目调整, 消防招录经费调整至“其他应急管理支出”科目。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 0.00 万元, 比上年决算数增加 0.00 万元, 与上年持平, 主要原因是本单位 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元, 比上年决算数增加 0.00 万元, 与上年持平, 主要原因是本单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 393.07 万元, 其中:

(一) 人员经费 360.50 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费32.57万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出56.79万元，比本年预算的12.10万元，增长369.34%。主要原因是2021年经市委、市政府批准，我局采购应急保障公务用车2辆经市财政局审核后，拨付车辆购置经费47万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本单位未发生出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费支出53.02万元，比本年预算的5.60万元，增长846.79%，主要是2021年经市委、市政

府批准，我局采购应急保障公务用车 2 辆经市财政局审核后，拨付车辆购置经费 47 万元。其中：

公务用车购置费支出 47.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 100.00%，2021 年度公务用车购置 2 辆，主要是：2021 年经市委、市政府批准，我局采购应急保障公务用车 2 辆。

公务用车运行费支出 6.02 万元，比本年预算的 5.60 万元，增长 7.50%，主要是因新购应急保障用车 2 辆，需要支付车辆购置税、保险费、工本费等，导致较上年增加。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 4 辆。

（三）公务接待费支出 3.77 万元，比本年预算的 6.50 万元，下降 42.00%，主要是贯彻落实市委、市政府文件精神，严控公务接待费用。累计接待 33 批次、325 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，分别是森林防灭火工作经费等项目，涉及财政拨款资金共计 12.2 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 32.57 万元，比上年决算数减

少 9.23%，主要是：在职人员数减少，导致公用经费支出减少。

（二）政府采购情况

本单位2021年度政府采购支出总额1013.40万元，其中：政府采购货物支出1013.40万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额319.56 万元，占政府采购支出总额的31.53%，其中：授予小微企业合同金额319.56万元，占中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的31.53%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 4 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

森林防灭火工作经费绩效自评表							
部门名称:	三明市应急管理局	专项名称:	森林防灭火工作经费	年度:	2021	单位: 万元	
预算金额	12.2	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		12.2	100%	12.2	100%	0	0%
目标完成 情况	今年全市共处置森林火灾 4 起、受害面积 702 亩，分别同比去年下降了 73.3%、83.2%，森林火灾整体维持在历史最低水平，特别是进入秋冬季防火期以来，全市实现零火灾。						
资金使用 管理情况	2021 年森林防灭火工作经费财政预算安排 12.2 万元，资金下达 12.2 万元，实际支付 12.2 万元，资金使用率达 100%。经费主要用于市森防指办公室日常工作产生的办公费、差旅费、培训费等。						
存在主要 问题	一是固定宣传牌建设参差不齐。部分地区未按要求在重点位置设立固定宣传牌，有些地方一个村不到一块宣传牌，与文件要求有差距。二是“双网双线”机制探索不完善。部分地区仅试点乡镇开展“双网双线”机制，未及时进行总结完善，进一步在全域内推广实践。三是部分队伍弱化。因机构改革及经费问题，部分地方森林消防专业队伍无故降至半专业队伍，部分地方将巡护队伍与扑火队伍合并融合，导致队伍偏向以防为主，扑救能力下降。						
相关意见 建议	一要做好阵地宣传。各地要认真落实森林防火固定宣传牌标准化建设，在县、乡（镇）、行政村及自然村主要道路口高速路口、重点林地林区、林田交错地段、重点宗教活动场所、公墓集中区域等场所位置设立森林防灭火固定宣传牌，切实筑牢森林防灭火宣传阵地。二要加快网格化建设。市森防指多次将好的“双网双线”工作机制做法在全市推广，各地要不断学习借鉴，结合“林长制”，强化党政职责，建立“宣传+巡护”两张网，“政府+部门”两条线，完善野外用火管理制度、奖惩制度、监管制度、村干部待遇保障制度及村约民规等配套机制，做到“巡护+宣传”全覆盖，打通防控工作“最后一厘米”。三要完善工作机制。各级《森防指工作规则》要同步修订，进一步明确森防办领导职责分工和森防办具体工作人员组成，强化森防办统筹协调和专业素质水平，提升应急处置能力。各级森防办要加快制定会商调度机制，提高工作效率。						
	填表人:	郭慧中	填表时间:		联系电话:	8239291	