

2022 年度

三明市应急管理局

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	4
第二部分 2022 年度部门预算表	6
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	7
三、支出预算总表	8
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十一、部门专项资金管理清单目录.....	19
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	26
第四部分 名词解释 ·····	27

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市应急管理局的主要职责是：贯彻落实中央和省、市委关于应急工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。

（一）负责应急管理工作，指导各县（市、区）和市直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

（二）负责安全生产综合监督管理工作，按照分级、属地原则，监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

（三）指导应急预案体系建设，组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）按照要求建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，指导落实监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法

统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市级应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委和市政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设，指导地方及社会应急救援力量建设。

（八）指导协调消防工作，指导各县（市、区）和市直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省级下达和市级救灾款物并监督使用。

（十一）指导协调、监督检查市直有关部门和各县（市、区）安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核

工作。

(十二) 依法组织较大生产安全事故调查处理, 指导监督一般生产安全事故查处。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三) 开展应急管理方面的交流与合作, 参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的市际之间救援工作。

(十四) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施, 会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度, 在救灾时统一调度。

(十五) 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作, 组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六) 承担市政府安全生产委员会、市减灾委员会的日常工作。

(十七) 完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看, 三明市应急管理局包括 11 个机关行政科室及 3 个下属单位, 其中: 列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
------	------	-------	------

三明市应急管理局（本级）	财政核拨	23	21
三明市安全生产执法支队	财政核拨	12	9
三明市安全生产应急救援中心	财政核拨	11	11
三明市防汛防灭火服务中心	财政核拨	10	10

三、部门主要工作任务

2022年，三明市应急管理局主要任务是：

（一）防范化解重大安全风险。以安全生产专项整治三年行动为工作主线，深化风险管控和隐患分色治理“双重预防”机制，力争2022年全市生产安全事故起数、死亡人数、较大事故起数实现“三下降”。

（二）有效应对自然灾害。扎实做好防汛抗旱、防台风、防寒潮、森林防灭火等防灾减灾工作，提升防汛抗旱、森林防灭火指挥体制工作效能，力争实现“零伤亡、少损失”目标。

（三）完善应急管理体系。围绕建机制、促预案、抓队伍、强演练，修订完善市级总体预案和1个专项预案，组建三明市矿山救援队，增加3支市级社会应急救援队伍。力争2022年完成应急管理信息化二期建设。

（四）全面开展工矿商贸和危化品企业安全生产标准化建设。到2022年底前，目标三级或二级达标，在金属冶炼

企业、规模以上工贸企业分行业分别确定 1 - 3 家市级示范企业。

（五）增强社会安全文化氛围。与三明市融媒体中心合作制作《应急时刻—安全三明》节目，提升群众安全意识。提升改造 20 个省级自然灾害避灾示范点，创建 4 个全国综合减灾示范社区。

（六）加强对口支援工作协调对接。加强部省市县四级的沟通协调力度，持续推动援县促市 5 个重点项目落实。

第二部分 2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	741.31	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	83.01
九、其他收入	17.45	九、卫生健康支出	27.67
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	647.88
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	758.76	支出合计	758.76

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		758.76	741.31								17.45	
2101101	行政单位医疗	13.97	13.97									
2101102	事业单位医疗	13.7	13.7									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.34	55.34									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.67	27.67									
2240101	行政运行	425.23	425.23									
2240150	事业运行	182.7	182.7									
2240199	其他应急管理支出	40.15	22.7								17.45	

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	758.76	718.61	40.15			
2101101	行政单位医疗	13.97	13.97				
2101102	事业单位医疗	13.7	13.7				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.34	55.34				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.67	27.67				
2240101	行政运行	425.23	425.23				
2240150	事业运行	182.7	182.7				
2240199	其他应急管理支出	40.15		40.15			

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	741.31	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	83.01
		九、卫生健康支出	27.67
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	630.63
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	741.31	支出合计	741.31

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		741.31	718.61	22.7
2101101	行政单位医疗	13.97	13.97	
2101102	事业单位医疗	13.7	13.7	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.34	55.34	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.67	27.67	
2240101	行政运行	425.23	425.23	
2240150	事业运行	182.7	182.7	
2240199	其他应急管理支出	22.7		22.7

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		741.31
301	工资福利支出	639.93
302	商品和服务支出	101.38
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		718.61	639.93	78.68
301	工资福利支出	639.81	639.81	
30101	基本工资	186.79	186.79	
30102	津贴补贴	109.03	109.03	
30103	奖金	116.39	116.39	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	50.04	50.04	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.34	55.34	
30109	职业年金缴费	27.67	27.67	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.67	27.67	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	8.28	8.28	
30113	住房公积金	41.54	41.51	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	17.09	17.09	
302	商品和服务支出	78.68		78.68
30201	办公费	19.56		19.56
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	9.74		9.74
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	13		13
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.16		4.16
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	5.6		5.6
30239	其他交通费用	26.62		26.62
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	0.12		0.12
30301	离休费			
30302	退休费	0.12		0.12
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			

30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			

31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12.4
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	6.8
3、公务用车购置及运行费	5.6
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	5.6

十一、部门专项资金管理清单目录

2022 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

备注：本部门 2022 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，三明市应急管理局部门收入预算为758.76万元，比上年增加160.36万元，主要原因是：一是新增1个财政拨款事业单位；二是局机关及下属单位在职人员增加，导致基本支出（人员支出）增加。其中：一般公共预算拨款收入741.31万元，其他收入17.45万元。

相应安排支出预算758.76万元，比上年增加142.91万元，其中：基本支出718.61万元、项目支出40.15万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出741.31万元，比上年增加181.91万元，增长32.52%，主要原因是：一是新增1个财政拨款事业单位；二是局机关及下属单位在职人员增加，导致基本支出（人员支出）增加。主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）2101101-行政单位医疗13.97万元。主要用于三明市应急管理局（本级）在职人员医疗保险费用支出。

（二）2101102-事业单位医疗13.7万元。主要用于三明市安全生产执法支队、三明市安全生产应急救援中心、三明市防汛防灭火服务中心在职人员医疗保险费用支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出55.34万元。主要用于三明市应急管理局本级及下属事业单位在职人员养老保险费用支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 27.67 万元。主要用于三明市应急管理局本级及下属事业单位在职人员职业年金费用支出。

(五) 2240101-行政运行 425.23 万元。主要用于三明市应急管理局(本级)、三明市安全生产执法支队在职人员日常办公、执法等公用经费和工资、奖金等人员经费支出。

(六) 2240150-事业运行 182.7 万元。主要用于三明市安全生产应急救援中心、三明市防汛防灭火服务中心在职人员日常办公、执法等公用经费和工资、奖金等人员经费支出。

(七) 2240199-其他应急管理支出 22.7 万元。其中 12.2 万元主要用于三明市应急管理局(本级)森林防灭火工作经费支出; 9.4 万元用于三明市安全生产执法支队业务费; 1.1 万元用于三明市应急救援中心业务费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 718.61 万元, 其中:

(一) 人员经费 639.93 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭

的补助支出。

(二) 公用经费 78.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2022 年预算安排 6.8 万元，与上年持平。主要用于 1. 受市政府委托承担接待国务院安委会、省政府、省安委会等上级部门来我市开展安全生产检查督查工作等方面的接待活动；2. 我局及下属单位日常办公和执法工作中产生的接待活动。

(三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 5.6 万元，其中：公车运行费 5.6 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022 年三明市应急管理局共设置 3 个项目绩效目标，分别是森林防灭火工作经费、三明市安全生产执法支队业务费、三明市安全生产应急救援中心业务费，共涉及财政拨款资金 22.7 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

(1) 森林防灭火工作经费

2022 年度部门业务费绩效目标表

项目资金	资金总额:		12.2	
	财政拨款:		12.2	
	其他资金:			
总体目标	<p>一、将森林防灭火工作纳入“安全生产和消防工作年度考核内容”及年度综治考评内容，进一步压紧压实属地和行业部门责任。</p> <p>二、试点推广“巡护和宣传双网络”“政府和部门两条线”的“双网双线全覆盖”机制。</p> <p>三、加强专项整治。组织开展野外火源治理和查处违规用火行为专项行动。森林防灭火工作经费主要用于组织、协调、指导当年度全市森林防灭火工作产生的差旅费、培训费、会议费、公务接待费等。</p>			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	业务培训班举办次数	≥1.00 次
		质量指标	12 小时内扑灭率	≥90.00%
		成本指标	森林防灭火工作经费	≤12.20 万元
		时效指标	资金到位及时率	=100.00%
	效益指标	环境效益指标	森林火灾受害率	≤0.080%
		社会效益指标	森林高火险期群众知晓率	≥80.00%
	满意度指标	服务对象满意度指标	林区群众满意度	≥85.00%

(2) 三明市安全生产执法支队业务费

2022 年度部门业务费绩效目标表

项目资金	资金总额:		9.4	
	财政拨款:		9.4	
	其他资金:			
总体目标	<p>主要工作任务是：一要严格执法程序，按照市政府批复的年度安全生产监督检查计划开展安全生产执法检查；二要按照“四不两直”要求，开展大排查大整治大检查，按照“111445”检查方式督促企业开展隐患排查治理；三要加强事前预防性处罚力度，强化非煤矿山、危险化学品、职业健康等领域的执法；四要重视执法队伍建设，创新工作举措。</p>			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	年度重点检查单位目录监督检查企业数	≥56.00 家
		质量指标	列入年度计划企业检查覆盖率	≥100.00%
		成本指标	执法专项经费	≤9.40 万元
		时效指标	资金到位及时率	=100.00%
	效益指标	可持续影响指标	事故下降率	≥20.00%
		社会效益指标	全市较大生产安全事故发生次数	≤4.00 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	监管服务对象（执法对象及行政许可对象）满意度	≥80.00%

(3) 三明市安全生产应急救援中心业务费

2022 年度部门业务费绩效目标表

项目 资金	资金总额:		1.1	
	财政拨款:		1.1	
	其他资金:			
总体 目标	<p>主要工作任务：一、指导帮助各县（市、区）应急管理机构有效开展应急管理工作，促进企业落实应急管理主体责任，提升应急处置能力。二、开展安全生产应急预案演练活动。以6月份的“应急预案演练周”活动为契机，指导、推动企业尤其是高危行业企业，积极开展多种形式的应急演练。三、开展应急管理专项执法检查。采取重点检查、随机抽查等形式，通过查看现场、调阅资料、座谈询问等方法，对企业应急管理组织体系、救援队伍、救援物资装备、应急预案、应急演练、应急培训和应急处置等重点内容开展执法检查。四、进一步加大安全生产应急救援的宣传教育力度，普及应急管理知识，提高公众的预防、避险、自救、互救和减灾能力，加强对各类安全生产应急管理机构和应急救援人员的系统培训。</p>			
绩效 目标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	安全生产宣教活动开展数	≥2.00 次
		质量指标	宣教信息发布计划完成率	≥90.00%
		成本指标	应急救援及业务费	≤1.10 万元
		时效指标	资金到位及时率	=100.00%
	效益指标	可持续影响指标	宣教活动完成率	≥100.00%
		社会效益指标	考试计划完成率	≥90.00%
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥90.00%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年三明市应急管理局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出61.53万元，比2021年增加2.03万元，增长3.41%。主要原因是在职人员增加，导致在职人员综合定额公用经费增加。

（二）政府采购情况

2022年三明市应急管理局政府采购预算总额17.45万元，其中：政府采购货物预算17.45万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，三明市应急管理局本级及所属的预算单位共有车辆4辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车4辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发送的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国

际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。